

Der **Bezirksverband der Gartenfreunde Karlsruhe e. V.** ist die Dachorganisation von 82 Kleingartenvereinen mit ca. 7.400 Mitgliedern aus Karlsruhe und Umgebung. Der gemeinnützige Verband fördert den Kleingärtnergedanken und ist zuständig für die Planung, Anlegung und den Betrieb von Dauerkleingartenanlagen. Er übernimmt zudem die Administration des Landesverbands der Kleingärtner Baden-Württemberg mit rund 16.000 Mitgliedern.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir
für unsere Geschäftsstelle in Karlsruhe spätestens zum 1. Juni 2020 einen

GESCHÄFTSFÜHRER (m/w/d)

IHRE HERAUSFORDERUNG:

- Sie leiten die Geschäftsstelle des Vereins mit derzeit vier Mitarbeitern und übernehmen nach umfassender Einarbeitung im April 2021 die alleinige Verbandsgeschäftsführung
- Sie sind verantwortlich für die Aufstellung des Wirtschaftsplans, für die Finanzabwicklung, das Berichtswesen, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Planung und Durchführung von Vereinsaktionen
- Zu Ihren Kernaufgaben zählen die Akquise von Drittmitteln (Fördermittel/Zuschüsse) und Sponsoren, die Budgetverwaltung und Abwicklung von Fördergeldern
- Die Konzeption, Koordination und Organisation von Tagungen sowie von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen gehören ebenso zu Ihrem Arbeitsgebiet
- Fachvorträge und Schulungen führen Sie selbst durch und unterweisen dabei die angeschlossenen Mitgliedsvereine
- Bei der Entwicklung, Priorisierung und Durchführung der Maßnahmen orientieren Sie sich an den Verbandszielen und den Interessen der Mitglieder

IHR PROFIL:

- Verwaltungsfachmann/-frau mit langjähriger Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltungs- und Vereinsrecht, idealerweise auch im Baurecht, in der Grünordnungsplanung und/oder im Natur- und Umweltschutz
- Erfahrungen im Projektmanagement, im Umgang mit politischen und administrativen Institutionen sowie in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Exzellente betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Erfahrungen in der Führung und Motivation eines Teams
- Kommunikations- und Mediationsstärke, diplomatisches Verhandlungsgeschick sowie eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und die nötige Flexibilität, organisatorische und vereinspolitische Herausforderungen zu gestalten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Eine hohe Reisebereitschaft, Führerschein und eigener PKW runden Ihr Profil ab

Es erwarten Sie interessante Aufgaben, die kollegiale Zusammenarbeit im Team und die nötigen Freiräume, eigene Ideen zu entwickeln. Damit verbunden ist ein attraktives Gehalt (angegliedert an den Öffentlichen Dienst – Entgeltgruppe 11) und flexible Arbeitszeitmodelle.

Für eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen Herr Alfred Lüthin gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 15.10.2019 an bewerbung@bvvgfdka.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

